

COMUNE DI FICARRA

PROVINCIA DI MESSINA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI

ART.1. Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'uso, la salvaguardia e l'organizzazione dei seguenti beni di proprietà del Comune di Ficarra:

- Palazzo Busacca;
- Fortezza Carceraria;
- Convento e spazi esterni annessi;
- Palazzo Milio-Ficarra;
- Palatenda;
- Stanza della seta;
- FAC (Auditorium Comunale);
- B&B (attualmente in uso come foresteria comunale, destinata alle attività culturali organizzate dall'Amministrazione comunale).

ART.2. Finalità e funzioni dei beni oggetto di utilizzo in concessione

Il Comune di Ficarra individua nelle unità immobiliari di cui all'art.1 i beni pubblici che assolvono alla funzione ricreativa e culturale. In particolare gli immobili e gli spazi pubblici annessi sopra individuati, ad eccezione della "stanza della seta" nel Palazzo Milio-Ficarra, saranno destinati a cerimonie, mostre, conferenze, convegni, esposizioni, attività ludico-ricreative o altre manifestazioni non in contrasto con gli scopi dell'Ente, e comunque lecite, non vietate dall'ordinamento e non contrarie all'ordine pubblico ed al buoncostume. L'utilizzo della "Stanza della seta", oltre che per finalità istituzionali, è ammesso unicamente in favore di coppie di sposi che volessero trascorrervi la loro prima notte di nozze.

ART.3. Individuazione delle attività

Nei beni immobili sopra individuati potranno essere effettuate le seguenti attività:

- Convegni, conferenze ed esposizioni;
- Servizi di catering per cerimonie;
- Realizzazione di servizi fotografici;
- Pernottamento limitatamente alla "stanza della seta" ed al B&B;

ART.4. Attribuzioni agli Organi

La determinazione delle tariffe per la concessione in uso degli immobili oggetto del presente regolamento è di competenze della Giunta sulla base dei servizi da concedere. La Giunta Comunale procede annualmente all'adeguamento delle tariffe in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Nel rispetto dei criteri generali di cui al presente regolamento, il rilascio dell'autorizzazione all'uso degli immobili è di competenza esclusiva del Sindaco o da altro soggetto appositamente delegato, acquisiti preliminarmente tutti i pareri tecnici di fattibilità da parte dei Dirigenti competenti.

ART.5.Destinazione d'uso dei servizi e delle strutture

L'uso temporaneo degli immobili sopra individuati è riservato in via prioritaria alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo dei servizi e delle strutture di cui sopra è altresì concesso, secondo le modalità e le finalità del presente regolamento, a soggetti, enti e associazioni che ne facciano regolare richiesta, sia per la realizzazione di convegni, conferenze e/ attività non aventi scopo di lucro, sia per la realizzazione di iniziative sociali in genere a titolo oneroso, al fine di promuovere lo sviluppo dell'attività imprenditoriale in genere.

In occasione degli eventi oggetto di concessione d'uso degli immobili individuati, si dovrà garantire il rispetto e decoro di ogni ambiente utilizzato.

ART.6. Criteri d'utilizzo degli immobili

Gli immobili e gli spazi annessi oggetto del presente regolamento vengono concessi in uso nello stato in cui si trovano e con la dotazione strumentate al momento disponibile.

Il concessionario potrà comunque procedere, sostenendone i relativi oneri, al miglioramento delle attrezzature esistenti. Nel Caso in cui l'attività prevista sia sottoposta a permessi, autorizzazioni o altro rilasciati da Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà farne richiesta autonomamente e/o comunque esserne in possesso al momento dell'organizzazione della manifestazione.

ART.7. Richiesta d'utilizzo-rilascio autorizzazione

L'utilizzo degli immobili è autorizzato dal Sindaco o da altro soggetto appositamente delegato, previa presentazione di regolare richiesta, che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo. Nei casi di particolare urgenza il Sindaco potrà autorizzare l'utilizzo anche in presenza di domande pervenute oltre tale limite. Le richieste d'uso devono essere inoltrate al Sindaco su appositi moduli, incarta semplice, disponibili presso l'Ente.

In ordine all'assegnazione dei beni si farà riferimento, nel caso di richieste di utilizzo dello stesso bene negli stessi giorni, all'ordine cronologico di trasmissione della richiesta della concessione, assegnando l'uso all'istanza presentata preventivamente.

Le domande dovranno comunque contenere le seguenti indicazioni:

- Denominazione del soggetto richiedente;
- Nome ,cognome, luogo e data di nascita, recapito, indirizzo e codice fiscale del firmatario e del legale rappresentante del soggetto richiedente ove diverso;
- Motivazione della richiesta;
- Indicazione dello spazio per cui si chiede la concessione;
- Durata complessiva e orari dell'iniziativa per cui si inoltra la richiesta;
- Eventuali servizi accessori necessari;
- Dichiarazione di assunzione di diretta responsabilità civile e penale da parte del richiedente firmatario(anche per danni a cose o persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge);
- Dichiarazione in merito alla presa visione e all'accettazione del presente regolamento;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L.675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione;
- Per associazioni e società, copia dello statuto in vigore se non già depositato presso l'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione, per ragioni di necessità ed urgenza o per comprovati motivi di forza maggiore, revocare o annullare una concessione in qualunque momento, dandone comunicazione al soggetto richiedente con ogni possibile anticipo; in tale ipotesi, qualora nel corso del legittimo affidamento, siano stati sostenuti oneri o spese organizzative documentate da parte del richiedente medesimo, i relativi importi, debitamente documentati, saranno rimborsati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di poter annullare, a suo insindacabile giudizio, la concessione, in caso di accertata violazione delle norme dettate dal presente regolamento da parte del concessionario, che non potrà richiedere risarcimenti o penali a nessun titolo.

In caso di rinuncia del concessionario all'uso degli spazi richiesti, dovuta a motivi non imputabili alla volontà dell'Amministrazione, è facoltà di quest'ultima procedere all'incameramento dell'eventuale deposito cauzionale e in ogni caso al recupero delle spese già sostenute.

ART.8. Consegna dell'immobile, custodia, manutenzione e pulizia, risarcimento eventuali danni

L'Amministrazione comunale procederà a consegnare l'immobile tramite apposito addetto del Comune, designato a tale compito, che assieme al concessionario procederà alla verifica e dal controllo degli spazi da concedere, redigendo apposito verbale di consegna. Restano a carico del concessionario le eventuali spese per la fornitura di servizi speciali di guardiana e vigilanza a tutela di strutture e materiali di proprietà dell'ente e per la stipula di polizze assicurative particolari in occasione delle manifestazioni previste. Restano a carico del concessionario le spese per pulizia degli spazi utilizzati al termine dell'evento, da effettuarsi entro 24 ore dalla fine dello stesso. Al termine delle manifestazioni, gli spazi concessi in utilizzo dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati affidati al concessionario.

Al termine di ogni manifestazione, un addetto del Comune, designato a tale compito, procederà assieme al concessionario alla verifica e dal controllo degli spazi utilizzati, per la rilevazione degli eventuali danni arrecati e da redigere apposito verbale di riconsegna dell'immobile. Qualora in sede di riconsegna dell'immobile venissero riscontrati eventuali danni, il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento degli stessi. È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità per l'Ente, il risarcimento dei danni a persone e/o cose di terzi, incluso il Comune di Ficarra, eventualmente occorsi a causa o in occasione della concessione.

ART.9. Tariffe

Le tariffe per la concessione in uso degli immobili oggetto del presente regolamento sono determinate dalla Giunta sulla base dei servizi da concedere. La Giunta Comunale provvede annualmente all'adeguamento delle tariffe in sede di approvazione del Bilancio di previsione. I soggetti ai quali concedere gli immobili a titolo gratuito saranno altresì individuati dalla Giunta Comunale mediante apposito provvedimento. L'autorizzazione potrà essere concessa a titolo gratuito ad associazioni senza scopo di lucro (ass. sportive, culturali, ricreative, di volontariato e religiose) in relazione alle finalità perseguite ed alla tipologia delle manifestazioni. In relazione alle caratteristiche e alla durata degli eventi oggetto della concessione, l'Amministrazione Comunale chiede al concessionario il versamento di un deposito cauzionale in misura proporzionale ai costi e ai rischi del caso specifico.

ART.10. Controlli e Rinvio

L'osservanza delle presenti disposizioni e di quelle dei regolamenti interni è affidata oltre che al Servizio di Polizia Municipale, al personale addetto alle funzioni di sorveglianza e custodia dei beni.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente.

TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI COMUNALI

| Immobile | Convegni, conferenze ed esposizioni | Servizi di catering per cerimonie | Realizzazione Servizi fotografici |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Convento e spazi Esterni annessi | € 300,00 fino a tre gg. € 500,00 oltre tre gg. e fino a massimo gg. 15 | € 400,00 fino a 50 persone € 700,00 oltre 50 persone | € 50,00 |
| PalazzoMilio-Ficarra | € 300,00 fino a tre gg. € 600,00 oltre tre gg.e fino a massimo gg.15 | € 200,00 fino a 50 persone € 400,00 oltre 50 persone | € 50,00 |
| PalazzoBusacca | € 150,00 fino a tre gg. € 300,00 oltre tre gg. e Fino a massimo gg.15 | € 150,00 fino a 50 persone € 250,00 oltre 50 persone | € 50,00 |
| Fortezza carceraria | € 150,00 fino a tre gg. € 300,00 oltre tre gg.e fino a massimo gg.15 | € 200,00 | € 50,00 |
| Palatenda | € 100,00 fino a tre gg € 200,00 oltre tre gg.e fino a Massimo gg15 | € 80,00 | |
| Stanza della seta | € 100,00 (pernottamento prima notte di nozze) Gratuita per le coppie che effettuano la cerimonia presso il palazzo Milio-Ficarra | | |
| Fac (Auditorium Comunale) | € 300,00 fino a 3 gg. € 600,00 oltre 3 gg., fino a max gg. 15 | | |